

# 経費支弁書

日本国法務大臣 殿

## 【申請者】

国籍 \_\_\_\_\_ 氏名 \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日生 男・女 )

私は、このたび上記の者が日本国に入国した場合、在留中の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁の引受け経緯を説明するとともに経費支弁について証明します。

証明のために、必要とされる書類（銀行残高証明書、入出金明細記録、在職・収入証明など）があれば、期日までに準備して提出いたします。

## 記

### 1. 経費支弁の引受け経緯

-----  
-----  
-----  
-----

### 2. 経費支弁内容

#### (1) 支弁額

・学 費：	入学時	_____	円
	一年後	_____	円
・住居費：	6ヶ月	_____	円
・生活費：	月平均額	_____	円

#### (2) 支弁方法

外国からの送金

残高証明書発行の銀行から日本の銀行へ送金 できる / できない

在日経費支弁者負担

来日時申請者本人持参 ( \_\_\_\_\_ 円)

その他 \_\_\_\_\_

本人アルバイト希望 あり / なし

-----  
上記の内容について、すべて事実間違いなく遂行することを誓約いたします。

## 【支弁者】

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

氏名(署名) \_\_\_\_\_ 印 (申請者との関係 \_\_\_\_\_)

住所 \_\_\_\_\_