

東京YMCA

英語学校／タイピスト学校／英語専門学校／英語・ホテルサービス専門学校  
デザイン研究所／ホテル学校／ホテル専門学校

卒業生の皆様へ

## 【各種証明書の発行について】

1. 証明書の発行受付は、原則として「ご本人」または「ご家族」からの申請のみとさせていただきます。

### 2. 手続方法

(1) 来館して申請手続きをされる場合（事前にご連絡ください）

『卒業生用証明書交付願』に必要事項を記入の上、費用を添えて申請ください。

受付時間は 平日 10:00～17:00 です。（土曜・日曜・祝日は受付していません）

(2) 郵送で申請手続きをされる場合

以下の3点を封筒に入れ、学校事務局宛てに郵送ください。

1. 『卒業生証明書交付願』に必要事項を記入したもの

2. 費用 (a) 証明書発行手数料 (定額小為替)

3. 費用 (b) 返信郵送料 (切手)

(a) 証明書発行手数料について

[料金]

当校指定の卒業証明書・成績証明書（和文・英文）…1通 500円

上記以外の証明書……………1通 1,000円

\*郵便局で「定額小為替」を購入してください。

\*「定額小為替」には何も記入しないでください。

(b) 返信郵送料について

[料金]

1通～3通……………120円切手（定形外）

4通～8通……………140円切手（定形外）

9通以上……………事務局にお問合せください

\*「切手」でご用意ください。

\*お申込み証明書の合計通数によって郵送料が異なります。

\*返信用封筒は事務局にて用意します

\*速達をご希望の場合は、速達料金 290円を上記に加算しご用意ください。

また、『卒業生用証明書交付願』の「受取方法」欄の速達に○をご記入ください。

\*海外在住の方：ご本人からの申請の場合のみEMS（国際エクスプレスメール）でお送りいたします。（その際の郵送料金については、事務局へお問い合わせください）

### 3. 発行についてのご確認

#### (1) 氏名について

証明書は、卒業時の氏名で発行されます。

#### (2) 発行日(お渡し可能日)について

事務局で証明書のお申し込みを受け付けて（料金支払い確認日）から、土日・祝日・休館日を除いた4日後の午後3時以降となります。

\*発行日から3ヶ月を過ぎても受取りがない場合には、破棄させていただきます。  
ご了承下さい。

#### <証明書発行に関するお問合せ>

東京YMCA学校事務局

〒169-0051 東京都新宿区西早稲田 2-18-12

東京YMCA国際ホテル専門学校内

Tel:03-3202-7480

Fax:03-3202-0412

E-mail: [gakko@tokyoymca.org](mailto:gakko@tokyoymca.org)

