

東京 Y M C A 英語学校 / タイピスト学校 / 英語専門学校 / 英語・ホテルサービス専門学校
専門学校デザイン研究所 / 国際ホテル専門学校
<卒業生の皆様へ>

【各種証明書の発行について】

1. 証明書の発行受付は、原則としてご本人またはご家族からの申請のみとさせていただきます。

2. 手続方法

(1) 来館して手続きをされる場合（事前にご連絡ください）

平日 10:00~17:00 に学校事務局に『卒業生用証明書交付願』を提出し、料金をお支払いください。

(2) 郵送で手続きをされる場合は、以下の①②を学校事務局宛てに郵送ください。

① 『卒業生用証明書交付願』（下記）に必要事項を記入したもの

② 費用

(a) 証明書発行手数料 (定額小為替)	+	(b) 返信郵送料 (切手)
----------------------	---	----------------

(a) 証明書発行手数料について

● 郵便局で「定額小為替」を購入ください。

* 定額小為替には何も記入しないでください。

● 料金

・ 当校指定の卒業証明書・成績証明書（和文・英文）… 1通 500円

・ 上記以外の証明書…………… 1通 1,000円

(b) 返信郵送料（返信用封筒はこちらで用意します）

和文英文とも お申込み証明書の通数が、

1通～3通…………… 120円切手（定形外）

4通～8通…………… 140円切手（定形外）

9通～13通…………… 205円切手（定型外）

14通以上の場合は……………事務局にお問合せください

* 海外在住の方には、ご本人からの申請の場合のみ EMS（国際エクスプレスメール）でお送りします。その際の郵送料金については、事務局へお問い合わせください。

* 速達をご希望の場合は、速達料金 280円を上記にプラスし、証明書交付願の受取方法欄に、その旨を記入しておいてください。

3. 発行についてのご確認

- (1) 氏名について： 証明書は、卒業当時の氏名で発行されます。
- (2) 発行日について：事務局で証明書のお申し込みを受け付けて（料金支払い確認日）から、
土日・祝祭日・休館日を除いた4日後の午後3時以降となります。
*発行日から3ヶ月を過ぎても受取りがない場合には、破棄させていただきます。ご了承ください。

<証明書発行に関するお問合せ>

東京YMCA学校事務局

〒169-0051 東京都新宿区西早稲田2-18-12

東京YMCA国際ホテル専門学校内

Tel: 03-3202-7480

Fax: 03-3202-0412

E-mail: gakko@tokyoymca.org



東京YMCA学校事務局

〒169-0051 東京都新宿区西早稲田 2-18-12 TEL:(03)3202-7480 FAX:(03)3202-0412

年 月 日

卒業生用証明書交付願

※太枠内の必要事項をご記入ください。

在籍時の 情報をご 記入下さ い	Name			生年月日	19 年 月 日	
	ふりがな				(歳)	
	氏名			現氏名		
入学年月	西暦	年 月	卒業年月	西暦	年 月	
学校名 及び 学科名	<input type="checkbox"/> 英語学校 <input type="checkbox"/> タイピスト学校 <input type="checkbox"/> 英語専門学校 <input type="checkbox"/> 英語・ホテルサービス専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校デザイン研究所 <input type="checkbox"/> 国際ホテル専門学校					
	卒業学科名 ()					
現住所	〒					
電話番号	平日 10:00~17:00 にご連絡のとれる番号をご記入ください (ご自宅 / 勤務先 / 携帯電話) ()					
	勤務先を選択いただいた方のみ 勤務先名称 ()					
	和文 1通 500円		英文 1通 500円			
卒業証明書	和文(500円) ×	通 =	円	英文(500円) ×	通 =	円
成績証明書	和文(500円) ×	通 =	円	英文(500円) ×	通 =	円
その他証明書 1通 1,000円	() 1,000円 × 通 = 円 添付書類 有 ・ 無					
使途						
手数料合計	証明書 発行手数料	合計	通	円	郵送料	円
	<input type="checkbox"/> 郵送希望 (普通 / 速達) 送付先 現住所と同じ / その他:下記へご記入ください 〒					
受取方法	<input type="checkbox"/> 来館希望 (月 日 () 時頃)					

*太枠内はすべてご記入ください。記入漏れ、記入間違いがあった場合は発行日数が遅れることがありますのでご注意ください。

*発行日について：事務局で証明書のお申込みを受け付けて（手数料納入確認日）から、土日・祝祭日・休館日を除いた4日後の午後3時以降となります。

<< 郵送料のご案内 >>

*和文英文ともお申込み証明書の通数が、

1通から 3通までの場合は ----- 120円 (定形外)

4通から 8通までの場合は ----- 140円 (定形外)

9通から 13通までの場合は ----- 205円 (定形外)

14通以上の場合は ----- 事務局へお問い合わせ下さい。

速達希望の場合は上記郵送料に速達料金280円を加えてください。

以下学校事務局使用

受付	料金確認	発行予定日	作成	発送	備考
	手数料				
	郵送料				

学籍番号	証書番号		
------	------	--	--