

放課後等デイサービス自己評価表（PIT 国立）

実施：2021年4月

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			法令を順守した広さ。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			法令に従って職員を配置。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		対象児童にとって快適に利用できている。今後状況によって判断していく。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか			○	スタッフ全員で行えるように努めていく。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		○		4月に実施。 評価を基に改善を図っていく。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		○		今後ホームページにて公開する。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	第三者評価の導入を検討していく。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			他事業所(PIT 西早稲田)と協力して考え実施していく。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			日々関わる上で感じることや会話の中の発言、面談などに基づき、計画を立てている。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			使用していなが、他機関で実施した結果を参考にしている。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			児発管とメイン指導員が考えた計画をスタッフ全員で検討し行っている。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			年度単位(一年単位)でプログラムを考え工夫しながら実施している。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		○		ニーズに合う支援ができるよう日々検討して行うようにしている。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			基本的に少人数グループの活動だが「個別」「集団」と分かれてできる内容で行っている。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			実施している。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			実施している。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			関わる上で感じることや支援内容を共有して、より良い支援につなげている。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか		○		実施しているが、定期的に行えるように取り組んでいく。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか		○		自立支援と日常生活の充実のための活動、創作活動、地域交流の機会の提供、余暇の提供を大切にしている。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか		○		守秘義務に即しながら、参画している。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか		○		学校との直接やり取りは守秘義務のため行っていない。送迎を行っていないので保護者からの情報を大切にしている。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		対象児童として受け入れていないが、必要に応じて整えていく。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		守秘義務のため、保護者から依頼があれば行うことにしている。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		守秘義務のため、保護者から依頼があれば行うことにしている。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		各センターで定期的に行われている会議・研修に参加している。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		保護者の意向も踏まえ検討していく。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○		参加していないが、関係団体も含め行っていきたい。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか		○		終了時に活動の内容や子どもの様子を伝えている。気になる様子がある場合は個別に伝えている。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		3月に講演会を実施した。今後は座学だけではなく具体的な支援も検討していきたい。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか		○		契約時に必ず伝えている。支援内容は活動終了後に伝えている。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		○		話しやすい関係作りを大事にしている。電話や面談の際は丁寧に話を聴くようにしている。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		年に3度保護者会を開いていたが、20年度はコロナ禍のため実施を控えた。21年度は開催したい。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		受付窓口、責任者を設け対応するようにしている。契約時にきちんとそのことを伝えている。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○	発行している。今後頻度高く発行できるようにしていく。
	35	個人情報に十分注意しているか	○		個人情報を保護するようにしている。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		相手の状況に合わせて配慮して行うようにしている。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	放課後等デイサービスとしては行っていない。他事業との連携で進めていきたい。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		契約時に保護者へ伝えている。研修などを通しスタッフへ周知するようにしている。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		年に一度行っている。より意識してできるよう工夫して取り組んでいる。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		研修を実施し、資料はすぐに見られるようにしている。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○	身体拘束の必要な児童は通所していない。原則として身体拘束はなしとしている。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○	食物アレルギーの児童は通所していない。受入れる時の対応マニュアルは整備されている。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		ヒヤリハット報告書を活用できるよう職員で共有をしていく。