

東京YMCA妙高高原ロッジ

# 団体利用申込の前に

団体で当ロッジをご利用頂くに当り  
担当の方にあっては  
この説明をお読み頂き 各事項を確認し 了解して頂いた上で  
お申し込み下さいますように  
お願い致します

2012年4月

東京YMCA妙高高原ロッジ

#### 申込書

- ・申込書は、お問い合わせの際に聞き取らせて頂いた項目を、当方で記入をしてお送りする場合があります。必要事項を記入、修正して、返送下さい。申込書提出/受領により正式申込受付となりますので、必ず返送をお願い致します。
- ・返送方法は、郵送でもFaxでも結構ですが、メールに添付して頂く方法が一番ありがたいです。
- ・いずれの方法でも1ヶ月前までには、あるいは、それ以前にも計画を立案、決定した時点で返送をお願いします。
- ・申込書に記入の参加者数は予定数の概数で結構です。

#### 食事・宿泊表

- ・当方で予め記入した用紙をお送りする場合があります。必要事項を記入して、返送下さい。返送方法は上記申込書に準じます。
- ・実施日の2週間前までには返送下さい。食材の調達・搬送の時間と段取りを見込んで2週間前にお知らせ頂くようにしています。期日お守り下さるよう、ご協力の程よろしく願いいたします。

#### 部屋割表

- ・当方から送付の部屋割表には、予めご利用頂く方々の希望を反映させて頂くこともありますし、他の利用者との兼ね合いで部屋を指定させて頂くこともあります。
- ・宿泊者名は氏名の両方・フルネームを記入して下さい。
- ・書式は所定のものに拘らずに利用される団体の書式でも結構です。
- ・戴いた表を元に、各部屋のドア横の名札入れに宿泊者のお名前を掲示させて頂きます。事情があって、不要の場合はその旨ご連絡下さい。

#### スケジュール表

- ・実施日の2週間前までに返送下さい。
- ・食事時間については、「食事・宿泊数表」にある食事時間と同一となるように確認をお願い致します。
- ・ご利用頂く期間に他の利用者・団体がある場合、入浴時間帯、食事時間帯などで、調整をお願いすることがあります。
- ・スケジュール表は利用団体で作成される書式のものでも結構です。

#### 参加者数の変更・キャンセル

- ・食事・宿泊者表を返送して頂いた後、参加者数の変更が生じる場合は、速やかに当方へお知らせ下さい。
- ・実施日3日前を過ぎてから、10%以上の減員がある場合は、食費部分の50%を申し受けます。また、24時間前を過ぎての減員がある場合は、食費部分の100%を申し受けます。ご了承ください。
- ・ご到着後の減員申告の場合のみ宿泊費の50%も申し受けます。お気お付けください。
- ・利用そのもののキャンセルの必要が生じた場合は速やかに当方へお知らせ下さい。ご利用2週間前から5日前までは宿泊食費の20%、4日前から前日までは宿泊食費の50%、当日は100%のキャンセル料をご請求させて頂きます。

#### チェックイン・チェックアウト

- ・お部屋への入室は、午後2時以降にお願い致します。早目の到着の場合は、お荷物は指定の場所に置いて頂きます。
- ・お部屋からの退室は、午前9時30分までをお願い致します。恐れ入りますが、お荷物は1階ロビー等指定させて頂く場所に移動をお願いします。
- ・スタッフの方も含めて、ロッジからの退室は遅くとも午後2時にはお願い致します。午後2時以降残留される場合は、日帰り利用料お一人1,000円を頂戴致します。また入浴をされる場合は、別途500円を頂戴致します。

#### 支払方法

- ・見積書を事前に発行します。また、下記 の場合、請求書を発行します。
- ・お支払いは： 現金で直接お支払い 2週間以内に振込 どちらかの方法でお願いします。(or内部振替)
- ・振込は以下の口座に振り込み下さい。恐れ入りますが、振込手数料はご負担下さい。

東京三菱UFJ銀行 神田支店 普通 1202091 公益財団法人 東京YMCA

#### 食事時間

- ・標準食事時刻：夕食 6:00～ 朝食 7:30～または8:00～ 昼食 12:00～
- ・団体の場合、30分以内の食事時間変更は承ります。事前にご連絡下さい。30分を超える変更の場合は事前にご相談ください。

#### 食事当番

- ・団体の場合、食事当番が準備を開始する時刻は、食事前15分を目安にお願いします。シェフは温かいものは温かいうちに召し上がって頂きたい、との願いをもって準備しますので、よろしくお願い致します。
- ・同じ理由で、食当が準備し終わったら他の皆様も食堂に入って頂くように配慮して頂きますようお願い致します。
- ・食事当番グループが毎食交代する場合は、専任の食事担当のお世話役を一人お選び下さい。
- ・そのお世話役のシゴトは：キッチンとの諸連絡、食器類の追加リクエスト、数の確認、テーブル着席場所の確認、食当への配膳の手順説明、など。これを決めずに、食当のリーダー・メンバーがそれぞれでキッチンスタッフに依頼をしたり、質問をしたりしますと、大変混乱しますので、よろしくお願い致します。

#### 食物アレルギー

- ・食物アレルギーのある方が参加の場合、「食事・宿泊表」の下の欄に、その内容を2週間前には、詳しく情報をご記入頂きご連絡下さい。  
例：卵とだけ書くのではなく、生卵はダメでクックしてあればOK、とか、マヨネーズもダメとか。
- ・シェフの方では、対応可能な範囲でダメなものを除いて用意致します。原則として代用メニューは用意できませんので、当方で対応出来ない場合は 必要に応じて、利用団体にて用意して下さい。

#### 弁当

- ・遠出をする場合など、昼食のみ弁当の用意を承ります。2週間前までに返送して頂く「食事・宿泊表」にその旨記入して下さい。
- ・弁当そのものの変更は2週間前を過ぎてはお受け出来ませんので、ご注意下さい。
- ・弁当の準備完了時間は午前9時以降です。
- ・弁当の中身は、おかずとライス、そしてウーロン茶などの飲み物になります。
- ・オニギリ弁当は衛生上お受けしていません。
- ・食品衛生上、弁当を用意してお渡しする時点から食べて頂く時間をなるべく短くするようにお願いします。利用団体にあっても夏場は特に注意をお願い致します。

#### 麦茶

- ・特に夏場は、幼稚園や小学生など、団体の方から用意を依頼されます。ご依頼には対応させていただきますが夏場の麦茶は傷みが早いので、恐れ入りますが、各団体で、保存方法・保存時間には十分注意ください。(におい・味・温度等で変だと思ったら、飲まないようにして下さい)
- ・中学生以上の団体様は、1階のジュース類の自動販売機を利用して頂くことをお勧め致します。

バーベキュー(原則、各団体で火起こしから、食器洗いまで行っていただきます。)

- ・5月から9月まで、バーベキューをお楽しみ頂けます。
- ・2週間前までに返送して下さる「食事・宿泊表」に、その旨記入して下さい。
- ・バーベキューのキャンセルは2週間前を過ぎてはお受け出来ませんので、ご注意下さい。
- ・雨天の場合、バーベキューはロッジ玄関前のスペースをお使い頂きます。
- ・バーベキューでは、一人2,000円の食材を用意致します。参加者の人数分を原則としますが、参加者の中に幼児がいる場合などは、用意する人数を2週間前までにご相談下さい。
- ・幼稚園の夏季キャンプなどでのバーベキューは、幼児が参加者の主要メンバーとなりますので、引率の先生も含めて、一人1,500円にて用意致します。
- ・原則材料はカットしてお出しします。「カットは自分達で」という場合は事前にお申し出下さい。
- ・材料セットは、食堂カウンターに午前10時～午後4時までのご希望のお時間におだします。  
ご希望の時間をご連絡ください。
- ・材料は、肉類、ウインナ、魚介類、野菜類となります。焼肉のタレ、油、食器類、割り箸、プレートも用意します。それ以外の飲み物(紙コップ等)などはみなさまでご用意願います。

- ・薪代、炭代は実費(1束 = 500円・1箱3キロ = 500円)を申し受けます。
- ・バーベキューグリル、鉄板、網、トング、さえ箸、フライ返しなどの使用料は1セット1,000円です。
- ・さえ箸、まな板、包丁は使用前に一度洗剤でよく洗って下さい。使用後は、各団体様で、まな板はハイターなどを使用し、除菌の上、洗剤で洗い、乾燥させてください。さえ箸、包丁、トングは洗剤で洗い、乾燥させて下さい。わからない事等ありましたら、ロッジスタッフまでご相談ください。
- ・鉄板、網、バーベキューグリルについては、使用後にきれいに洗って頂きます。洗浄後、恐れ入りますが、ロッジスタッフによるチェックを受けて頂きます。

#### 野外炊事(自炊)

- ・2週間前までに返送して下さる「食事・宿泊表」に、その旨記入して下さい。
- ・野外料理のキャンセルは2週間前を過ぎてはお受け出来ませんので、ご注意下さい。
- ・雨天の場合はキッチンで食材を用意した場合のみ調理することは可能です。その場合はご相談ください。
- ・野外料理の食材料は、カレーのみキッチンで用意出来ます。料金はお一人800円です。それ以外のメニューの場合は各団体ご用意ください。尚、持込食材に関しましては、各団体の責任において十分衛生面・保管状態に気をつけて下さい。(当方では責任を負いかねます)
- ・食材の他、調味料・紙食器・箸・コップ・飲み物など必要なものは、利用団体において調達して下さい。
- ・野外料理用のロッジの備品としては:かまど10、飯盒13個、なべ大中小多数、お玉、などなどがあります。これらの使用料は1グループ1,500円です。(食材持込みの場合のみ)
- ・野外料理の薪代は別途実費を申し受けます。1束500円
- ・鍋などの調理道具は事前と事後によく洗って、乾燥させて下さい。まな板は使用後ハイターなどを使用し、除菌の上、洗剤で洗って乾燥させてください。
- ・飯盒、鍋類は洗浄後、恐れ入りますが、ロッジスタッフのチェックを受けて頂きます。

#### キャンプファイヤー

- ・夏にはキャンプファイヤーを楽しんで頂くことができます。(6月～10月)
- ・ファイヤープレイスは1ヶ所です。風呂場の外側の第一FPです。止む無く柵の木の左手の第二FPを使用頂く場合もあります。
- ・ご要望に応じて:薪組、トーチ準備、ファイヤーキーパー、進行、ゲーム指導などをロッジスタッフが承ります。薪は一束500円、ファイヤー備品一式500円、薪組・進行・ゲーム指導は1回3,000円となります。

#### 花火

- ・夏には花火も楽しんで頂けます。場所は玄関先の駐車場。水を張るためのバケツ、火付け用のローソク立てのカン、チャッカマンなどをロッジスタッフが用意します。(一式500円)
- ・花火の実施に当たっては、利用団体スタッフで:火の用心、花火の後始末、事故のないような配慮をお願い致します。

#### 食堂での集会

- ・集会をされるために食堂をお使い頂いて結構です。
- ・机、椅子の移動をされる場合は、机と椅子共に重いので、ケガをされぬように注意して下さい。集会後は元の位置に戻して下さい。
- ・食事の準備の都合上、午前中の場合は午前11時30分、午後の場合は午後5時30分、食後はその日のうちには、机椅子がオリジナル位置にあるようにお願いします。ご協力をお願いします。
- ・建物の構造上、厨房での調理の音が漏れますので、ご了承下さい。

#### 喫煙

- ・館内は全て禁煙とさせて頂いております。給湯室などでの喫煙もご遠慮下さい。タバコを吸われる方は、恐れ入りますが、玄関の外に設置の灰皿を利用して下さい。但し、301号室のみ喫煙可となっております。火の元に充分注意をして頂くようお願い致します。

#### 飲酒

- ・18歳以上の方の団体の場合は飲酒頂いてかまいませんが、節度を持ってお楽しみ下さい。但し、同時期に18歳未満の青少年団体が利用の場合は、午後9時以前のオープンスペースでの飲酒・深夜まで騒ぐ事はご遠慮下さい。

- ・ロッジでは酒類の販売はしておりません。各自でご用意頂きます。2階ティーラウンジ内に共有の大型冷蔵庫がありますので、ご利用下さい。

#### TV

- ・原則としてお部屋にTVは置いていません。妙高の自然の中、家族と、仲間と、クラス仲間や先生と、一緒の時間を、豊かに過ごして頂きたい、との願いからです。どうしてもTVが必要な方はロッジスタッフまでご連絡下さい。

#### リネン

- ・枕カバーとシーツは各自1枚ずつ配布されますので、衛生上必ず使用するようお願いします。万一使用されませんと、次に使用の方が不衛生な状態で寝具を使用しなくてはなりません。
- ・チェックアウトの際には、枕カバー、シーツに加えて、掛け布団カバーも外して2階廊下の所定の場所に運んで頂きます。

#### 部屋の人数

- ・団体の場合:和室12畳部屋6名、10畳部屋4名、8畳部屋3名、ベット部屋はベット数の半数以上でお使い頂きます。これらに満たない場合は団体割引料金適用外となり、一人の団体割引料金+1,000円を頂戴致します。

#### 3階ホールでの集会

- ・60名分の机、椅子と演台がホール横の倉庫にありますので、セルフサービスでご利用頂くことが出来ます。

#### 宅急便

- ・クロネコヤマト宅急便での発送を承っております。
- ・基本着払い、元払い、どちらでもOKですが、団体の場合は着払いのみの扱いとなります。
- ・団体の場合、往復宅急便を予め利用されることをお勧めします。当ロッジでの手続きが簡略化できます。
- ・お荷物には宅急便の伝票とは別に必ずネームタグをお付け下さい。ダンボールの場合は、直に住所、名前などを書いておかれることをお勧めします。途上の紛失を避けるためです。

#### 駐車場

- ・9台分のスペースがあります。夏場はもう少し多くの車を停めて頂けます。利用料は無料です。
- ・積雪のある場合、除雪を行う関係上、鍵をフロントへお預け下さい。その際、貴重品は各自で保管するようにお願い致します。

#### 医療機関

- ・怪我・病気などで医療機関に行く必要がある時は、24時間いつでも、ロッジスタッフが車を運転して、該当の方と引率の方をお連れします。まずはお声をお掛け下さい。
- ・ロッジから一番近い病院は、駅近くにある「県立妙高病院」。約5分です。担当医師が不在の場合は、約30分程行った新井の「けいなん総合病院」、または同じく30分程にある信濃町の「信越病院」もしくは高田にある約45分の「県立中央病院」となります。
- ・医療機関に行く前に、予め電話を掛けて、担当の医師がいるかどうかの確認が必要となります。また、電話の段階で、患者の基本データ、症状の説明が必要です。医療機関への連絡は各団体スタッフの方が行ってください。
- ・参加者にあっては、健康保険証オリジナルか、コピーを持参してください。

#### 送迎

- ・28名乗りマイクロバス、または9名乗りバンによる妙高高原駅～ロッジの送迎を承ります。無料ですが、ご希望は予め申込書にお書き下さい。混雑時や事前に他の場所への送迎が入っている場合はお断りする場合がございます。あらかじめご了承ください。
- ・冬季期間の、池の平、赤倉、杉の原のスキー場送迎も無料にて承ります。
- ・その他遠方への送迎希望の場合はご相談下さい。(別途燃料代、高速代などをご請求させていただきます)

#### 期間途中の外泊

- ・期間中の一泊を雪中のテントで、あるいは他の宿泊施設に泊まれる場合、宿泊料金の全額または半額を頂戴致します。

#### ハウスルール

- ・当ロッジの利用は基本的にセルフサービススタイルです。
- ・各部屋にハウスルール「利用上のお願い」のファイルが置いてあります。利用の方にあっては、チェックイン後に一読されるようにお勧め下さい。

#### 貴重品

- ・貴重品には各自充分注意をお願いします。
- ・現金等の貴重品はフロントにてお預りすることも出来ます。お預りした貴重品は金庫にて保管する、または、カギの掛かる場所にて保管します。
- ・その場合は、部屋の番号を記した貴重品袋がありますので、それをご利用下さい。貴重品袋の出し入れについては 原則として団体の引率スタッフの方にお問い合わせ致します。

#### 冬季・割引リフト料金

- ・池の平温泉スキー場、赤倉観光リゾートスキー場のリフト料金については、当ロッジ宿泊団体限定の特別料金が設定されています。当ロッジにて予め予約が必要で、支払は現金でそれぞれのスキー場事務所にてお願いします。

#### 冬季・レンタル用具及びウエア

- ・スキー用具・スノーボード用具及びウエアのレンタルについては、地元のレンタルショップをご紹介します。その際、レンタル期間、利用者の身長、体重、普段の靴のサイズ、スキー技能のレベル、などを伝えて下さい。

#### しおり

- ・利用団体で作成される「しおり」を一部ロッジに頂戴できると幸いです。
- ・引率スタッフ用の進行表などがありましたら、一部頂戴できると幸いです。

#### 初日

- ・到着後早いタイミングで、引率スタッフの方とロッジスタッフで、期間中のスケジュール等の打合せの時を持たせて頂きます。
- ・開会式・オリエンテーションの際に、ロッジスタッフからご挨拶とハウスルールの説明をさせていただきます。

#### 連絡

- ・当ロッジへの連絡は、直接の来訪、電話、Fax、メールでお願いしております。出来ましたらメールにて連絡頂ければ幸いです。お急ぎの際には携帯直接ご連絡ください。よろしくお問い合わせ致します。

ロッジメールアドレス: [myoko@tokyo.ymca.or.jp](mailto:myoko@tokyo.ymca.or.jp)

ロッジ電話番号 : 0255-86-2171

この「団体申込の前に」は予告なしに修正・追加などを行います。

# 東京 Y M C A 妙高高原ロッジ

949-2112 妙高市池の平温泉

電話 0255-86-2171 Fax 0255-86-4505

E-mail: [myoko@tokyo.ymca.or.jp](mailto:myoko@tokyo.ymca.or.jp)

所長 由井卓哉