

＜参加費補助制度申請方法のご案内＞

申請方法は以下になります。 予約前に必要書類を用意しておくと手続きがスムーズです。

①

①対象となる人（どちらかに当てはまれば OK）

- ・ 児童扶養手当受給世帯
- ・ 住民税非課税世帯

②

②希望プログラム申込

東京 YMCA ホームページからご確認の上、お申し込みください。

③

③お申し込み後、申請希望の旨を速やかに電話

- 1) 参加者氏名
  - 2) 参加プログラム名
  - 3) 保護者氏名
  - 4) 連絡先電話番号
- 以上、4 点をお電話にてお知らせください。

④

④必要書類を準備して送付

- 1) 児童扶養手当受給支給決定通知書 又は 住民税非課税証明書（複写可）  
※直近のものをご用意ください。

- 2) 申請書 [こちらをクリック](#)

＜書類の締め切り＞

プログラム申し込み後、7 日以内必着。

＜書類送付先＞

〒169-0051 新宿区西早稻田 2-3-18-6 階

東京 YMCA フレンドシップファンド事務局宛

※簡易書留など送付記録の残る方法でお送りください。

⑤

⑤申請結果通知

書類到着後、1 週間程度で審査結果を郵送にてお知らせいたします。

※郵送が届かない場合は、お手数ですがお電話にて確認をお願いいたします。

電話：03-6302-1960（月～金 9：00～17：00）土・日・祝日休館

⑥

★プログラム参加後、お子さま・保護者のそれぞれに感想文のご提出

感想文は、個人が特定されない方法（学年のみ記載）で東京 YMCA の機関紙やホームページなどに、この活動の広報とご支援いただいているみなさまへの 報告に使用します。

【キャンセル待ちになった場合】

順番が回って予約できた時点で申請手続きを開始してください。

【個人情報の取り扱い】

参加費補助制度を利用しての参加については、東京 YMCA 個人情報の管理規程に基づき、担当ディレクター、参加費手続きに関わる最小限のスタッフのみに共有されます。参加費補助の件についてのお問い合わせは、東京 YMCA フレンドシップファンド事務局までお願いいたします。提出いただいた非課税証明書や児童扶養手当支給決定通知書は、審査後、速やかに破棄をいたします。

なお、提出された書類は、返却いたしません。

【お問い合わせ先】

東京 YMCA フレンドシップファンド事務局宛

電話：03-6302-1960（月～金 9：00～17：00）土・日・祝日休館

メール：[sanjo@tokyoymca.org](mailto:sanjo@tokyoymca.org)