

放課後等デイサービス自己評価表【事業者用】2021年度

回答者 6名

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6			・通常の療育に関しては問題ない。広い教室が利用できる時は、卓球など体を動かすプログラムを実施した。
	2	職員の配置数は適切であるか	6			・水泳指導者を含め、今年度も毎日5-6名の体制で運営した。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	6			・建築構造上、難しい面がある。 ・肢体不自由、視覚不自由な方への対応もできるようにするとよい。
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	6			・子どもたちに関わるスタッフ全体で、教室とプールでの様子を情報共有し、支援に生かそうとした。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6			・年1回の保護者、事業者の評価結果を参考にして、ミーティングを行い、業務改善につなげている。 ・日常の保護者の送迎時の会話やメールなどのやり取りからも、保護者の意見やアイデアを取り入れている。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6			・東京YMCAのホームページに公開している。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	1	3	・第三者外部評価を実施する必要があると考えており、現在検討している。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	2		・東京都の研修に参加し、事業者としても研修も実施している。今後、より多くのスタッフが参加出来るようにしていく。
適切 な 支 援 の 提 供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6			・毎日の打ち合わせや振り返り、月一回のミーティングで情報をシェアし、複数の目で分析や対応をしている。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	3	1	・本事業所では実施していないが、保護者から提出された他機関で行われた心理検査、知能検査等の結果を加味している。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6			・基本的に複数で立案、準備をしている。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6			・水泳では着衣水泳。 ・教室では野菜の栽培、工作、季節に関する行事などを実施。子どもたちから本のリクエストを聞いて、図書館から借りてくる読書プログラムも行った。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6			・教室で過ごす時間によって内容に変化をつけている。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6			・水泳、教室どちらも含め、意識して個別と集団を組み合わせている。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6			・毎日、水泳と教室共に事前打ち合わせをしてから開始している。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6			・毎日、水泳と教室共に振り返りを実施し、記録を取っている。
17	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証、改善につなげているか	6			・日々、個別記録を取り、スタッフミーティングで検証、改善につなげている。	

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
適切な 支援の 提供	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4	2		<ul style="list-style-type: none"> 日々打ち合わせや振り返りを実施し、月1回のミーティングで情報をシェアし、複数の目で分析、検討をしている。 保護者とも相談しつつ、途中での変更も行い、対応している。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	6			<ul style="list-style-type: none"> コロナ感染予防に努めつつ、可能な範囲で活動を実施した。
関係 機関 や保 護者 との 連 携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	3	3		<ul style="list-style-type: none"> 今年度担当者会議はなかったが、開催の場合は管理者、児童発達支援管理責任者が参加してきた。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	6			<ul style="list-style-type: none"> 学校とのやり取りは増えてきた。必要な範囲で保護者に確認の上、情報共有を行っている。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		2	4	<ul style="list-style-type: none"> 現在、該当児を受け入れていない。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		5	1	<ul style="list-style-type: none"> 特に情報共有は出来ていない。 新1年生を受け入れる場合には実施を検討していく。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	1	4	1	<ul style="list-style-type: none"> ご本人と家族の同意が得られ、希望された範囲で提供することになっている。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	4	1	<ul style="list-style-type: none"> 今年度もコロナ感染症の影響もあり、そのような機会を得られてない。 虐待防止研修などのオンラインによる外部研修は受けている。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		4	2	<ul style="list-style-type: none"> ご本人とご家族に相談、了承を得た上で実施を検討している。今年度、職員が近隣の児童館を見学して、利用について相談をした。その結果、コロナ感染症終息後に、少人数での利用は検討の余地があるとのことだった。
	27	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか		2	4	<ul style="list-style-type: none"> そのような機会は持てなかった。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6			<ul style="list-style-type: none"> 送迎時での会話や電話、メールなどを利用して連絡を取り合い、必要に応じて面談を実施して情報共有に務めた。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	4	1	<ul style="list-style-type: none"> 保護者の悩みや子どもの課題に対してのアドバイス、支援などを行っている。 	

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6			・初回契約時、面談時、書類配布時などに説明を口頭や文章などで行っている。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6			・保護者の悩みや子どもの課題に対しての相談を丁寧に聞き取り、アドバイスや支援を小まめに行ってきた。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2	3	1	・コロナ感染症の影響もあり、曜日ごとの保護者会を5月に実施した。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5		1	・子どもや保護者からのご意見、情報をスタッフで共有して検討の上、対応している。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6			・毎月おたよりを発行してお知らせしている。 ・コロナ感染症などによつての急な変更は、電話やメール、HPと使って発信している。
	35	個人情報に十分注意しているか	6			・書類は鍵付き書庫で管理している。 ・パソコンのデータ管理については、法人として対策強化している。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6			・送迎時での会話、メールや電話などを使用して報告や対話をするように心がけている。
非常時等の対応	37	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか	2	1	3	・例年はセンター主催で、10月にお祭りを実施しているが、今年度はコロナ感染症のため中止とした。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6			・マニュアルは教室外のファイルで閲覧できるようになっている。 ・防犯に関しては、館内全体の防犯体制に準じて対応している。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6			・教室では、四半期に1回のペースで避難訓練を実施している（一時避難場所まで行く訓練は年1回程度）。 ・プールでは年1回避難訓練を実施している。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6			・スタッフが外部研修に参加。全体では年1回の研修を実施している。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6			・安全確保のため身体に触れる場合について、スタッフ間で情報を共有して検討し、保護者の了解を得た上で、対応している。 また、支援計画書にも記載して、保護者に口頭でも説明をしている。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3		3	・食物の提供は行っていない。 ・クリスマスにお菓子を配布したが、教室では食わず持ち帰りとした。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6			・事例集を作成してスタッフで共有している。
その他*自由記入	44					